Приложение 8

к плану работы

ГБОУ ЛО «Волосовская

школа-интернат»

на 2024 – 2025 учебный год

утв.пр. № 129 от 02.09.2024 года

**План работы Психолого - Педагогического консилиума (ППк)
ГБОУ «Волосовская школа-интернат» на 2024 -2025 учебный год.**

**Цель:**

Создание целостной системы сопровождения, обеспечивающей оптимальные условия для обучения школьников с интеллектуальной недостаточностью, в соответствии с их возрастными индивидуальными особенностями, уровнем актуального развития, состоянием физического и психического здоровья.

## Задачи:

* Организация психолого-педагогического сопровождения педагогов, обучающихся, родителей на этапе внедрения и реализации ФГОС.
* Развитие психолого-педагогической компетентности (психологической культуры) обучающихся, родителей, педагогов.
* Обеспечение преемственности в сопровождении формирования БУД у обучающихся младшего школьного возраста и старшеклассников.
* Осуществление психолого-педагогической диагностики для раннего выявления различного рода проблем у детей, определения причин их возникновения и поиска наиболее эффективных способов их профилактики и преодоления.
* Выявление резервных возможностей развития;
* Осуществление в разнообразных формах индивидуального сопровождения развития ребенка, направленного на преодоление проблем, возникающих у него в процессе обучения и воспитания.

Сопровождение предполагает:

* Взаимодействие специалистов ППк, учителей, родителей (законных представителей) и ученика в процессе разработки и реализации индивидуально-ориентированных программ сопровождения;
* Оценка динамики в развитии обучающихся;
* Обеспечение преемственности в процессе обучения и сопровождения обучающегося;
* Реализация индивидуальных образовательных маршрутов сопровождения, направленных на профилактику проблем в учебной, социальной и эмоционально-волевой сферах, сохранение здоровья обучающихся;
* Осуществление информационной поддержки обучающихся, учителей и родителей по проблемам в учебной, социальной и эмоциональной сферах;
* Подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребенка, динамику его состояния, уровень школьной успешности.

## Состав ППк:

## Заместитель директора по УВР - председатель ППк.

## Заместитель директора по ВР

## Педагог-психолог

1. Учитель-логопед (2 специалиста)
2. Социальный педагог
3. Учитель-дефектолог

## В обязанности членов ППк входит:

* Проведение индивидуального обследования ребёнка специалистами и выработка заключений и рекомендаций в своей области;
* Участие в заседании, по приглашению председателя ППк, других педагогов школы;
* Контроль за выполнением рекомендаций, в своей области, путём повторного обследования.
* Приглашенные специалисты приносят готовые характеристики или заключения по результатам наблюдений и диагностики.

## В обязанности председателя ППк входит:

* Организация заседаний;
* Ведение необходимой документации;
* Связь с членами ППк;
* Доведение решений и рекомендаций до непосредственных исполнителей и родителей (законных представителей) в доступной для их понимания форме;

## Работа ППк проходит по следующим направлениям:

1. Диагностическое (выявление особенностей психического развития ребенка, наиболее важных особенностей деятельности, сформированности определенных психологических новообразований, соответствия уровня развития умений, знаний, навыков, личностных и межличностных образований возрастным ориентирам и требованиям общества).
2. Консультативное (помощь в решении тех проблем, с которыми к психологу обращаются учителя, обучающиеся, родители).
3. Психолого-педагогическое сопровождение;
4. Просветительское (формирование потребности в психологических знаниях, желания использовать их в интересах собственного развития; создание условий для полноценного личностного развития и самоопределения, обучающихся на каждом возрастном этапе, атакже в своевременном предупреждении возможных нарушений в становлении личностии развитии интеллекта, так же приобщение педагогического коллектива, учащихся и родителей к психологической культуре).
5. Экспертное;
6. Организационно-методическое.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **Диагностическое направление** |
| **1.** | Наблюдение и обследование, вновь поступивших в школу обучающихся, с целью определения дальнейшей помощи. Диагностика уровня готовности к школьному обучению | В течение года | Члены ППк |
| *ОБУЧАЮЩИЕСЯ* |
| **2.** | Обследование первоклассников и вновь поступивших в школу детей с целью определения коррекционно-развивающей помощи. | сентябрь | Члены ППк |
| **3.** | Диагностика и тестирование по вопросам школьной зрелости первоклассников. | сентябрь | Члены ППк |
| **4.** | Адаптация вновь поступивших в школу обучающихся к школьному обучению. Выявление проблем адаптационного периода. | сентябрь-октябрь | Члены ППк |
| **5.** | Осуществление психолого-педагогической диагностики обучающихся, выявление резервных возможностей развития | По необходимости, по требованию | Члены ППк |
| **6.** | Обследование эмоционально–волевой сферы обучающихся школы | декабрь | Члены ППк |
| **7.** | Наблюдение и обследование обучающихся школы с целью выявления проблем в развитии и поведении. | По необходимости, по требованию | Члены ППк |
| **Консультативное направление** |
| *РОДИТЕЛИ (ЗАКОННЫЕ ПРЕДСТАВИТЕЛИ)* |
| **1** | Индивидуальное консультирование родителей, по данным диагностического обследования. | по итогам диагностики | Члены ППк |
| **2** | Индивидуальные консультации по вопросам воспитания и обучения обучающихся с нарушениями развития. | В течение года | Члены ППк |
| **3** | Индивидуальные консультации для родителей (законных представителей) на тему:«Адаптация к школе. Роль семьи в адаптационный период» | сентябрь | Члены ППк |
| **4** | Индивидуальные консультации с родителями (законными представителями) по организации обучения с использованием дистанционных технологий. | В течение года | Члены ППк |
| **5** | Консультации в решении сложных и конфликтных ситуаций. | В течение года | Члены ППк |
| *ПЕДАГОГИ, ВОСПИТАТЕЛИ* |
| **1** | Индивидуальное консультирование педагогов по данным диагностического обследования. | В течение года | Члены ППк |
| **2** | Индивидуальное консультирование педагогов по организации и планированию работы с обучающимися, имеющих нарушения в развитии. | В течение года | Члены ППк |
| **3** | Консультации в решении сложных и конфликтных ситуаций. | В течение года | Члены ППк |
| *ОБУЧАЮЩИЕСЯ* |
| **1** | Индивидуальное консультирование по адекватному взаимодействию со взрослыми и сверстниками | В течение года | Члены ППк |
| **2** | Индивидуальное консультирование по профессиональному выбору. | В течение года | Члены ППк |
| **3** | Консультации в решении сложных и конфликтных ситуаций. | В течение года | Члены ППк |
| **4.** | Консультирование и помощь обучающимся в социально-психологическом тестировании | сентябрь-октябрь | Педагог-психолог. Классные руководители |
| **Психолого - педагогическое сопровождение** |
| **1.** | Проведение конкретных форм воспитательной работы в рамках решения консилиума. | В течение года | Педагоги, воспитатели |
| **2.** | Проведение коррекционных и развивающих мероприятий с обучающимися школы | В течение года | Учитель-логопед, педагог-психолог, учитель-дефектолог |
| **3.** | Проведение занятий по адаптации с обучающимися школы, имеющими низкий уровень адаптации. | I полугодие | Педагог-психолог |
| **4.** | Проведение коррекционных и развивающих мероприятий с детьми «группы риска». | В течение года | Педагог-психолог |
| **Просветительское направление** |
| *РОДИТЕЛИ (ЗАКОННЫЕ ПРЕДСТАВИТЕЛИ)* |
| **1.** | Профилактические мероприятия с родителями по преодолению конфликтных ситуаций в образовательной среде, созданию благоприятного психологического климата в семье и установлению благоприятных детско-родительских отношений. | В течение года | Кл.руководители, психолог |
| **2.** | Проблема адаптации первоклассников и вновь прибывших в школу обучающихся. | В течение года | Кл.руководители, психолог |
| **3.** | Обратная связь родителей (законных представителей) специалистов школы и классных руководителей в деятельности ОУ | В течение года | Специалисты ППк, педагог-психолог, кл.руководители, воспитатели |
| *ПЕДАГОГИ, ВОСПИТАТЕЛИ* |
| **1.** | Психологическая безопасность обучающихся с легкой степенью умственной отсталости | В течение года | Педагог-психолог |
| **2.** | Юношеский возраст и его особенности. Возможные "кризисы" переходного возраста | 1четверть | Кл.руководительПедагог-психолог |
| **3.** | 2–9-(10) классы: «Профилактика интернет-рисков и угроз жизни детей и подростков» | 3 четверть | Кл.руководительПедагог-психолог |
| **Экспертное направление** |
| **1.** | Участие в экспертных опросах на этапе диагностического минимума. | В течение года | Члены ППк |
| **2.** | Анализ диагностического материала по итогам обследований и наблюдений. | В течение года | Члены ППк |
| **3.** | Экспертная оценка параметров развития обучающихся | В течение года | Члены ППк |
| **4.** | Экспертная оценка параметров развития ребенка после первичного и вторичного обследования. | В течение года | Члены ППк |
| **5.** | Экспертная оценка коррекционной помощи, оказанной обучающемуся | В течение года | Члены ППк |
| **6.** | Составление характеристик на обучающихся | По необходимости | Члены ППк |
| **7.** | Анализ работы ППк за истекший учебный год. | май | Члены ППк |
| **Организационно-методическое направление** |
| **1.** | Составление отчетной документации | В течение года | Члены ППк |
| **2.** | Написание заключений на обучающихся | В течение года | Члены ППк |
| **3.** | Написание протоколов ППк. | В течение года | Члены ППк |
| **4.** | Комплектование классов, согласно заключениям ПМПК и заявлений родителей. | В течение года | Члены ППк |
| **5.** | Систематический подбор диагностического и коррекционно-развивающего материала по различным проблемам. | В течение года | Члены ППк |
| **6.** | Разработка индивидуальных стратегий психологического сопровождения конкретных обучающихся и их последующая реализация. | В течение года | Члены ППк |

## Темы заседаний ППк школы

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Тематика заседаний (плановые)** | **Ответственные** |
| *I ЗАСЕДАНИЕ (август-сентябрь)* |
| **1.** | Утверждение состава и плана ППк на2024-2025 учебный год и согласование плана работы | Председатель ППк |
| **2.** | Инструктаж по выполнению функциональных обязанностей членов школьного ППк. | Председатель ППк |
| **3.** | Комплектование списков обучающихся, согласно заключениям ПМПК и заявлений родителей (законных представителей). | Председатель ППк |
| *II ЗАСЕДАНИЕ (октябрь-ноябрь)* |
| **1.** | Осуществление психолого-педагогической диагностики вновь поступивших в школу обучающихся, выявление резервных возможностей развития учащихся | Члены ППк |
| **2.** | Выявление проблем адаптационного периода.  | Члены ППк |
| *III ЗАСЕДАНИЕ (март)* |
| **1.** | Определение маршрута итоговой аттестации по трудовому обучению выпускных классов, прогнозирование дальнейшего маршрута выпускников школы | Члены ППк |
|  | *IV ЗАСЕДАНИЕ (май)* |  |
| **1.** | Согласование результатов обучения учащихся, утверждение перевода обучающихся по классам | Члены ППк |
| **2.** | Составление плана на следующий учебный год | Члены ППк |
| **3.** | Результаты диагностического обследованияза II–полугодие. Динамика развития обучающихся в процессе обучения и воспитания. | Члены ППк |

**Внеплановые консилиумы**

Внеплановые заседания консилиума проходят по запросам педагогов, родителей (законных представителей) по мере необходимости

**Примерная тематика заседаний:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Тема** | **Сроки** |
| **1.** | Изменение формы обучения. | По необходимости |
| **2.** | Обсуждение проблем в обучении или воспитании. | По необходимости |
| **3.** | Определение формы обучения для вновь прибывших в течение года обучающихся | понеобходимости |
| **4.** | Работа с педагогами, классными руководителями по проблемам детей «группы риска» | По необходимости |