

Директор



УТВЕРЖДАЮ

И.В. Дьякова

«02» сентября 2024г.

## ПЛАН

### работы заместителя директора по обеспечению безопасности учреждения на 2024-2025 учебный год.

№	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Кто привлекается
<b>Пожарная безопасность</b>			
1.	Издание приказов по пожарной безопасности	Август, сентябрь	Директор школы.
2.	Подготовка пожарных выходов, очистка складских помещений от ненужного инвентаря	Август	Зам. директора по АХЧ
3.	Подписание актов в соответствии с нормативными документами по пожарной безопасности	По графику.	Директор школы.
4.	Проверка исправности огнетушителей, взвешивание	Ежеквартально	Зам. директора по ОБУ
5.	Своевременное доведение нормативных документов до персонала учреждения	По мере поступления	
6.	Организация и проведение учебных эвакуаций	Ежеквартально	Зам. директора по ОБУ
7.	Обеспечение свободного подъезда к люку пожарного водоема Наполненность водоема водой	Постоянно	Зам. директора по АХЧ
8.	Проведение инструктажей с сотрудниками	Октябрь, март	Зам. директора по ОБУ
9.	Проведение инструктажей с обучающимися	В течение года	Классные руководители, воспитатели
10.	Проведение инструктажей с вновь принятыми работниками	По мере поступления	Зам. директора по ОБУ
11.	Индивидуальные инструктажи с работниками школы при проведении массовых школьных мероприятий	В течение года	Зам. директора по ОБУ
12.	Организация и проведение конкурса рисунков и поделок по теме пожарной безопасности	Третья четверть	Учителя, воспитатели.
13.	Осуществление контроля за состоянием эвакуационных проходов, тамбуров, коридоров	Ежедневно	Зам. директора по АХЧ

**Организационные мероприятия по улучшению условий охраны труда, здоровья персонала, учащихся.**

1.	Обеспечить подготовку и прием кабинетов, мастерских, спальных комнат к учебному году	Август	Администрация
2.	Проводить работу по соблюдению законодательства по охране труда, выполнению санитарно-гигиенических норм	Ежедневно	Администрация
3.	Своевременно выявлять участки, не отвечающие нормам охраны труда и требованиям трудового законодательства, запрещать проведение занятий на данных участках	В течение года	Администрация
4.	Организовать обучение педагогического персонала учреждения по вопросам охраны труда с последующей проверкой знаний, выдачей удостоверений	По графику	Зам. директора по ОБУ
5.	Осуществление контроля за прохождением медицинских осмотров работников и обучающихся	Август	Зам. директора по АХЧ, медсестра
6.	Осуществление контроля, за обеспечением работников школы-интерната спецодеждой и средствами специальной защиты	В течение года	Зам. директора по АХЧ
7.	Обеспечение кабинетов повышенной опасности и мастерских аптечками.	Сентябрь	Медсестра
8.	Проводить инструктаж по охране труда со всеми сотрудниками, а так же с вновь прибывшими на работу лицами, с регистрацией в журнале установленной формы	2 раза в год на рабочем месте	Специалист по ОТ
9.	Проводить вводный инструктаж по охране труда с обучающимися	Каждую четверть	Педагоги
10.	Проводить вводный инструктаж с обучающимися, по охране труда при организации воспитательного процесса	Каждую четверть	Воспитатели
11.	Оказание помощи учителям и воспитателям по организации работы по здоровьесберегающей деятельности	постоянно	Педагог-психолог, медсестра
12.	Осуществление мониторинга состояния здоровья учащихся, персонала	В течение года	Пед.персонал
14.	Разработка необходимых инструкции по ОТ и памяток по требованиям безопасности	В течение года	Специалист по ОТ

**Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма**

1.	Организация и проведение инструктажей в классах по ПДД	В течение года	Классные руководители, воспитатели
2.	Проведение бесед в классах на тему «Поведение на дорогах во время каникул»	Октябрь, декабрь, март, май	Классные руководители, воспитатели
3.	Встреча с сотрудниками ГИБДД. Проведения бесед о правилах поведения на проезжей части		Соц. педагог
4.	Осуществление контроля за работой классных	В течение года	Администрация

	руководителей и воспитателей по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма		
<b>Обеспечение учащихся при организации перевозок</b>			
1.	Издание приказов по безопасной перевозке обучающихся	Сентябрь	Директор школы
2.	Составление расписания рейсов отправки детей. Назначение сопровождающих, проведение с ними инструктажа	Сентябрь	Администрация
3.	Проведение инструктажа с учащимися	Перед каждой перевозкой	Сопровождающие
4.	Своевременное прохождение технических осмотров	По графику	Зам. директора по АХЧ, водитель
5.	Контроль осуществления перевозок детей	Постоянно	Администрация
6.	Уведомление ГИБДД об организации экскурсионных или иных перевозках	По необходимости	Администрация
<b>Профилактическая работа по предупреждению террористических актов</b>			
1.	Контроль работы дежурного персонала	Ежедневно	Администрация
2.	Взаимодействие с сотрудниками ЧОП. Взаимодействие с правоохранительными органами, ФСБ, МЧС	Постоянно	Зам. директора по ОБУ
3.	Подписание договора с охранным предприятием	По графику	Директор школы
4.	Ежедневные осмотры помещений и территории с отметкой в Журнале осмотра	Постоянно	Охрана
5.	Переработка и согласование инструкций на случай угрозы террористических актов	По мере необходимости	Зам. директора по ОБУ
5.	Изучение положений, инструкций, памяток и другой документации по обеспечению безопасности в школе	По мере необходимости	Зам. директора по ОБУ
6.	Корректировка паспорта безопасности школы и иной документации по обеспечению безопасности	В течение года	Зам. директора по ОБУ
7.	Обеспечение дополнительных мер безопасности при проведении общешкольных мероприятий и мероприятий в выходные и праздничные дни	В течение года	Администрация
8.	Организация и проведение тренировок по действиям персонала и обучающихся при угрозе теракта	В течение года	Зам. директора по ОБУ
9.	Инструктажи персонала и обучающихся по вопросам противодействия терроризму, экстремизму, умению действовать в чрезвычайных ситуациях	Два раза в год	Зам. директора по ОБУ
<b>Гражданская оборона и защита от ЧС</b>			
1.	Издание приказов по ГО	Сентябрь	Директор школы

2.	Учебные занятия по защите от ЧС	В течение года	Зам. директора по ОБУ
3.	Разработка документации по ГОЧС	В течение года	Зам. директора по ОБУ
4.	Тренировки по действиям в различных ЧС	В течение года	Зам. директора по ОБУ
5.	Проведение инструктажей по ГОЧС	Два раза в год	Зам. директора по ОБУ
6.	Проведение классных часов, инструктажей по вопросам комплексной безопасности, ознакомлением с мерами безопасного поведения при ГОЧС	По плану воспитательной работы	Классные руководители, воспитатели
7.	Проведение занятий по тематике, связанной с противодействием терроризму, экстремизму в курсе «основы безопасности и защиты Родины» с практической направленностью по умению действовать в ЧС	В течение года	Зам. директора по ОБУ
8.	Практические отработки навыков действий в ЧС, проведение занятий по пожарной, химической, безопасности с привлечением служб МЧС; навыков действий персонала и обучающихся при эвакуации	В течение года	Зам. директора по ОБУ

Заместитель директора

по обеспечению безопасности учреждения \_\_\_\_\_



Алексеева О.В.