Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Ленинградской области «Волосовская школа-интернат, реализующая адаптированные образовательные программы»

(ГБОУ ЛО «Волосовская школа-интернат»)

 УТВЕРЖДЕНО

 приказом директора

ГБОУ ЛО «Волосовская школа-интернат»

№ 230-п от «29» декабря 2023 года

**РЕГЛАМЕНТ**

 **допуска работников к обработке персональных данных в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении Ленинградской области «Волосовская школа-интернат, реализующая адаптированные образовательные программы»**

**(ГБОУ ЛО «Волосовская школа-интернат»)**

Волосово

2023

РЕГЛАМЕНТ

допуска работников к обработке персональных данных в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении Ленинградской области «Волосовская школа-интернат, реализующая адаптированные образовательные программы»

(ГБОУ ЛО «Волосовская школа-интернат»)

1**. Общие положения**

 1.1. Настоящий Регламент предоставления доступа к персональным данным в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении Ленинградской области «Волосовская школа-интернат, реализующая адаптированные образовательные программы» (далее – Регламент) определяет порядок предоставления работникам и третьим лицам доступа к персональным данным и гарантии конфиденциальности сведений о субъекте персональных данных в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении Ленинградской области «Волосовская школа-интернат, реализующая адаптированные образовательные программы» (далее – ОУ).

 1.2. Регламент принят в целях обеспечения безопасности персональных данных работников, учащихся и иных лиц при их обработке в ОУ.

 1.3. Регламент обязаны знать и использовать в работе все работники ОУ, допущенные к обработке персональных данных, а также Ответственный за организацию обработки и защиты персональных данных.

 1.4. Регламент разработан в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Постановлением Правительства РФ от 01 ноября 2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», Положением об обработке и защите персональных данных работников, учащихся и иных лиц в Государственном бюджетном учреждении образования Ленинградской области «Волосовская школа-интернат».

 1.5. Пересмотр настоящего Регламента должен осуществляться в следующих случаях;

- при изменении действующих нормативных правовых актов в области обеспечения безопасности персональных данных;

- при существенном изменении процессов обработки персональных данных в ОУ.

**2. Виды допуска к обработке персональных данных работников**

 2.1. Допуск работников к обработке персональных данных других работников подразделяется на полный и частичный.

 2.2. Полный допуск к обработке персональных данных работников имеют директор ОУ, специалист по кадрам.

 2.2 Полный допуск к обработке персональных данных учащихся, их родителей (законных представителей) имеют директор ОУ, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители.

 2.3. Частичный допуск к обработке персональных данных работников и учащихся определяется приказом директора.

 2.4. Лицам, не указанным в п. 2.3 настоящего Регламента частичный допуск к обработке персональных данных других работников может быть предоставлен на основании письменного разрешения директора.

 2.5. Основаниями для оформления работнику доступа к персональным данным на постоянной основе являются следующие случаи:

- поступление нового работника в штат ОУ;

- перевод работника внутри ОУ на должность, где для выполнения трудовых обязанностей необходим доступ к персональным данным.

3.**Порядок предоставления допуска к обработке персональных данных**

 3.1. К обработке персональных данных в ОУ допускаются работники, должности которых указаны в документе «Перечень должностей, допущенных к обработке персональных данных» (далее – Перечень) (Приложение 1).

 3.2 Предоставление допуска к обработке персональных данных работникам, должности которых не включены в Перечень, запрещено.

 3.3 Допуск к обработке персональных данных предоставляется работнику ОУ исключительно после выполнения следующих мероприятий:

- подписания работником обязательства о неразглашении персональных данных (Приложение 2, Приложение 3);

- ознакомления работника под подпись с внутренними нормативными и распорядительными документами в области обработки и обеспечения безопасности персональных данных;

- прохождения работником инструктажа по правилам обработки и обеспечения безопасности персональных данных в соответствии с Инструкцией о порядке работы с персональными данными в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении Ленинградской области «Волосовская школа-интернат, реализующая адаптированные образовательные программы» с внесением соответствующей записи в Журнал инструктажей (Приложение 4).

 3.4 Обработка персональных данных, являющихся общедоступными (ФИО, должность, структурное подразделение, контактные данные), может осуществляться всеми работниками ОУ без исключения и не требует включения работника в Перечень. Подписание обязательства о неразглашении персональных данных и прохождение инструктажа в данном случае не является обязательным.

 3.5 Инструктаж по правилам обработки и обеспечения безопасности персональных данных

 3.5.1. В ОУ проводятся первичные и периодические инструктажи по порядку обработки и обеспечения безопасности персональных данных.

 3.5.2. Первичный инструктаж проводится при приеме (переводе) работника на должность, предполагающую допуск к обработке персональных данных, перед началом рабочей деятельности.

 3.5.3. Периодический инструктаж проводится согласно утвержденному плану внутренних проверок состояния обработки и обеспечения безопасности персональных данных.

 3.5.4. Организацию инструктажей осуществляет Ответственный за организацию обработки и защиты персональных данных.

 3.5.5. Инструктаж по порядку обработки и обеспечения безопасности персональных данных включает следующие темы:

- общие требования к порядку обработки персональных данных;

- правила обработки персональных данных в информационных системах ОУ;

- правила неавтоматизированной обработки персональных данных (обработки бумажных носителей);

- правила использования средств антивирусной и парольной защиты, применяемых в ОУ;

- порядок действий при возникновении внештатных ситуаций;

- ответственность за нарушение правил обработки и обеспечения безопасности персональных данных.

 3.5.6. Запись о проведенном инструктаже заносится в Журнал учёта инструктажей по правилам обработки и обеспечения безопасности персональных данных (далее – Журнал). Запись должна содержать:

- дату проведения инструктажа;

- Ф.И.О. и подпись лица, проводившего инструктаж;

- Ф.И.О. и подпись лица, прошедшего инструктаж.

4. **Порядок прекращения допуска работников к обработке персональных данных**

 4.1. Допуск к обработке персональных данных работников прекращается:

- при прекращении трудовых отношений с работником, имеющим допуск;

- при переводе работника, имеющего допуск, на должность, выполнение работ по которой уже не требует допуска к обработке персональных данных.

- при достижении заявленных целей, для которых предоставлялся разовый доступ к персональным данным.

 4.2. Допуск к обработке персональных данных у лиц, указанных в п. 2.4 настоящего Регламента, может быть дополнительно прекращен по письменному решению директора ОУ или его заместителя.

.

Приложение 1 к Регламенту допуска работников к обработке персональных данных в ГБОУ ЛО «Волосовская школа-интернат»

**Перечень должностей, допущенных к обработке персональных данных**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | **Лица, имеющие доступ персональным данным** | **Группы обрабатываемых в ОУ персональных данных** |
| 1 | Директор, специалист по кадрам (делопроизводитель) | Все персональные данные работников и учащихся ОУ |
| 2 | Главный бухгалтер, бухгалтер | В объеме данных, которые необходимы для оплаты труда, уплаты налогов, взносов, предоставления статистической информации и выполнения иных обязательных для работодателя требований законодательства по бухгалтерскому, бюджетному и налоговому учету |
| 3 4 | Педагог-психолог  Социальный педагог | В объеме данных, которые нужны для диагностической, психокоррекционной, реабилитационной работы с учащимся, оказания консультативной помощи учащемуся, его родителям (законным представителям) и педагогическим работникам ОУ В объеме данных, которые необходимы для выполнения мероприятий по воспитанию, обучению, развитию и социальной защите учащегося |
| 5 | Заместители директора | Данные о преподаваемых предметах, о дополнительной педагогической нагрузке, o научно-методической работе, сведения об образовании, стаже, аттестации и повышении квалификации, данные о наградах и достижениях. Персональные данные, содержащиеся в личных делах учащихся,  |
| 6 | Медицинский работник | Сведения из документов работников и учащихся, содержащих персональные данные о состоянии здоровья в объеме, который необходим для выполнения должностных обязанностей |
| 7 8 9 | Классный руководительПедагогический персонал  Иные работники  | Сведения из личных дел учащихся класса, содержащие информацию о персональных данных учащихся и родителей (законных представителей), сведения из порталов «Электронная запись в школу», «Электронная школа» Доступ к персональным данным обучающихся, родителей/законных представителей, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей По согласованию с директором к персональным данным работников, обучающихся, которые необходимы для выполнения конкретных заданий. |

Приложение № 2 к Регламенту допуска работников к обработке персональных данных в ГБОУ ЛО «Волосовская школа-интернат»

Директору ГБОУ ЛО «Волосовская школа-интернат»

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Обязательство

о неразглашении персональных данных работников

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Паспорт\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

адрес регистрации:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

являясь штатным работником в соответствии с трудовым договором, должностной инструкцией, понимаю, что получаю доступ к персональным данным работников Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Ленинградской области «Волосовская школа-интернат, реализующая адаптированные образовательные программы» (ОГРН 1024702011740, ИНН 4717006652), зарегистрированному по адресу: 188402, Ленинградская область, Волосовский район, д. Худанки, д.23А, и во время исполнения своих обязанностей осуществляю их обработку (в том числе сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование и передачу).

Я понимаю, что разглашение такого рода информации может нанести прямой и (или) косвенный ущерб работникам ГБОУ ЛО «Волосовская школа-интернат», а также ГБОУ ЛО «Волосовская школа-интернат».

В связи с этим добровольно принимаю на себя обязательство при обработке персональных данных работников ГБОУ ЛО «Волосовская школа-интернат» строго соблюдать требования действующего законодательства, определяющего порядок обработки персональных данных, а также Положения об обработке и защите персональных данных работников, учащихся и иных лиц в Государственном бюджетном учреждении образования Ленинградской области «Волосовская школа-интернат».

Я подтверждаю, что за исключением случаев и (или) при отсутствии условий, предусмотренных действующим законодательством, не имею права передавать и разглашать третьим лицам информацию, содержащую персональные данные работников ГБОУ ЛО «Волосовская школа-интернат», которая мне доверена, будет доверена или станет известной в связи с исполнением должностных обязанностей, в частности сведения:

- об анкетных и биографических данных;

- образовании;

- трудовом и общем стаже;

- составе семьи;

- паспортных данных;

- воинском учете;

- заработной плате;

- социальных льготах;

- специальности;

- занимаемой должности;

- наличии судимостей;

- адресе места жительства, домашнем телефоне;

- месте работы или учебы членов семьи и родственников;

- содержании трудового договора;

- содержании приказов по личному составу;

- содержании личных дел, трудовых книжек, сведений о трудовой деятельности работников;

- содержании материалов, связанных с подготовкой (профессиональным образованием и профессиональным обучением) и дополнительным профессиональным образованием работников, прохождением ими независимой оценки квалификации, их аттестацией, служебными расследованиями;

- содержании отчетов, направляемых в органы статистики;

 - иных сведений, ставших мне известными в порядке обработки персональных данных.

Обязуюсь:

- сообщать руководству ГБОУ ЛО «Волосовская школа-интернат» о попытках третьих лиц получить от меня информацию, содержащую персональные данные;

- не использовать информацию, содержащую персональные данные, с целью получения выгоды;

- выполнять требования закона и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также внутренних документов ГБОУ ЛО «Волосовская школа-интернат», регламентирующих вопросы защиты интересов субъектов персональных данных, порядка обработки и защиты персональных данных.

- после прекращения моих прав на допуск к информации, содержащей персональные данные, не обрабатывать, не разглашать и не передавать третьим лицам и не уполномоченным на обработку персональных данных работникам ГБОУ ЛО «Волосовская школа-интернат» известную мне информацию, содержащую персональные данные.

Я предупрежден(а) о том, что в случае нарушения мною требований действующего законодательства и (или) Положения о порядке обработки персональных данных работников, учащихся и иных лиц в ГБОУ ЛО «Волосовская школа-интернат», определяющих режим их обработки, в том числе в случае их незаконного разглашения или утраты, я несу ответственность в соответствии с действующим законодательством, в частности ст. 90 ТК РФ.

С Положением об обработке и защите персональных данных работников, учащихся и иных лиц в Государственном бюджетном учреждении образования Ленинградской области «Волосовская школа-интернат» ознакомлен(а).

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 3 к Регламенту допуска работников к обработке персональных данных в ГБОУ ЛО «Волосовская школа-интернат»

Директору ГБОУ ЛО «Волосовская школа-интернат»

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Обязательство

о неразглашении персональных данных учащихся и родителей (законных представителей)

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Паспорт\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

адрес регистрации:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

являясь штатным работником в соответствии с трудовым договором, должностной инструкцией, понимаю, что получаю доступ к персональным данным учащихся и родителей (законных представителей) учащихся Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Ленинградской области «Волосовская школа-интернат, реализующая адаптированные образовательные программы» (ОГРН 1024702011740, ИНН 4717006652), зарегистрированному по адресу: 188402, Ленинградская область, Волосовский район, д. Худанки, д.23А, и во время исполнения своих обязанностей осуществляю их обработку (в том числе сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование и передачу).

Я понимаю, что разглашение такого рода информации может нанести прямой и (или) косвенный ущерб учащимся и родителям (законным представителям) учащихся ГБОУ ЛО «Волосовская школа-интернат», а также ГБОУ ЛО «Волосовская школа-интернат».

В связи с этим добровольно принимаю на себя обязательство при обработке персональных данных учащихся и родителей (законных представителей) учащихся ГБОУ ЛО «Волосовская школа-интернат» строго соблюдать требования действующего законодательства, определяющего порядок обработки персональных данных, а также Положения об обработке и защите персональных данных работников, учащихся и иных лиц в Государственном бюджетном учреждении образования Ленинградской области «Волосовская школа-интернат».

Я подтверждаю, что за исключением случаев и (или) при отсутствии условий, предусмотренных действующим законодательством, не имею права передавать и разглашать третьим лицам информацию, содержащую персональные данные учащихся и родителей (законных представителей) учащихся ГБОУ ЛО «Волосовская школа-интернат», которая мне доверена, будет доверена или станет известной в связи с исполнением должностных обязанностей, в частности следующие сведения:

* фамилия, имя, отчество;
* пол;
* дата рождения:
* место рождения;
* адрес регистрации и фактического проживания;
* домашний и мобильный телефон, адрес электронной почты;
* гражданство;
* СНИЛС;
* ИНН;
* реквизиты свидетельства о рождении;
* реквизиты общегражданского паспорта;
* состав семьи;
* статус и социальное положение семьи;
* сведения о состоянии здоровья и иные медицинские сведения;
* сведения о законных представителях;
* фотографии;
* личных делах учащихся;
* табеле успеваемости учащегося (учащейся);
* сведения и промежуточные данные о результатах промежуточной годовой аттестации учащихся и государственной итоговой аттестации за курс основного и среднего общего образования;
* иных сведений, ставших мне известными в порядке обработки персональных данных.

Обязуюсь:

- сообщать руководству ГБОУ ЛО «Волосовская школа-интернат» о попытках третьих лиц получить от меня информацию, содержащую персональные данные;

- не использовать информацию, содержащую персональные данные, с целью получения выгоды;

- выполнять требования закона и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также внутренних документов ГБОУ ЛО «Волосовская школа-интернат», регламентирующих вопросы защиты интересов субъектов персональных данных, порядка обработки и защиты персональных данных.

- после прекращения моих прав на допуск к информации, содержащей персональные данные, не обрабатывать, не разглашать и не передавать третьим лицам и не уполномоченным на обработку персональных данных работникам ГБОУ ЛО «Волосовская школа-интернат» известную мне информацию, содержащую персональные данные.

Я предупрежден(а) о том, что в случае нарушения мною требований действующего законодательства и (или) Положения о порядке обработки персональных данных работников, учащихся и иных лиц в ГБОУ ЛО «Волосовская школа-интернат», определяющих режим их обработки, в том числе в случае их незаконного разглашения или утраты, я несу ответственность в соответствии с действующим законодательством, в частности ст. 90 ТК РФ.

С Положением об обработке и защите персональных данных работников, учащихся и иных лиц в Государственном бюджетном учреждении образования Ленинградской области «Волосовская школа-интернат» ознакомлен(а).

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 4 к Регламенту допуска работников к обработке персональных данных в ГБОУ ЛО «Волосовская школа-интернат»

**ЖУРНАЛ**

УЧЕТА ДОПУСКА К ОБРАБОТКЕ С ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

 Начат: «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

 Окончен: «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

| № п.п. | Ф.И.О. | Должность | Сведения о допуске к персональным данным | Сведения о прекращении допуска к персональным данным |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Вид обработки: А - автоматизированная, Н - неавтоматизированная | Дата инструктажа по правилам работы с персональными данными | Подпись лица ответственного за защиту персональных данных | Дата исключения из списка должностей в функциональные обязанности которых входит обработка персональных данных или доступ к ним / дата увольнения/перевода на иную работу | Номер приказа об увольнении | Подпись лица ответственного за защиту персональных данных |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |