Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Ленинградской области «Волосовская школа-интернат, реализующая адаптированные образовательные программы»

(ГБОУ ЛО «Волосовская школа-интернат»)

УТВЕРЖДЕНО  
 приказом директора

ГБОУ ЛО «Волосовская школа-интернат»

№ 232-п от «29» декабря 2023 года

**ПОРЯДОК**

**уничтожения и обезличивания персональных данных**

**в Государственном бюджетном учреждении образования Ленинградской области «Волосовская школа-интернат»**

**(ГБОУ ЛО «Волосовская школа-интернат»)**

д. Худанки

ПОРЯДОК

уничтожения и обезличивания персональных данных

в Государственном бюджетном учреждении образования Ленинградской области «Волосовская школа-интернат»

(ГБОУ ЛО «Волосовская школа-интернат»)

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядокуничтожения и обезличивания персональных данных в Государственном бюджетном учреждении образования Ленинградской области «Волосовская школа-интернат» (далее – Порядок) разработан на основе Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», приказа Роскомнадзора от 28.10.2022 № 179 «Об утверждении Требований к подтверждению уничтожения персональных данных».

1.2. Порядок уничтожения и обезличивания персональных данных в Государственном бюджетном учреждении образования Ленинградской области «Волосовская школа-интернат» (далее – ГБОУ ЛО «Волосовская школа-интернат») устанавливает способы уничтожения и обезличивания носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, а также лиц, уполномоченных проводить эти процедуры.

**2. Правила уничтожения персональных данных**

2.1. Уничтожение персональных данных и носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, должно соответствовать следующим правилам:

-быть конфиденциальным, исключая возможность последующего восстановления;

-оформляться юридически, в частности, актом о выделении к уничтожению носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных (приложение 1), и актом об уничтожении персональных данных (приложение 2, приложение 3), а также выгрузкой из журнала регистрации событий в информационной системе персональных данных (при ее наличии) (приложение 4);

-должно проводиться комиссией по уничтожению персональных данных;

-уничтожение должно касаться только тех персональных данных, которые подлежат уничтожению в связи с истечением срока хранения, достижением цели обработки указанных персональных данных либо утратой необходимости в их достижении, не допуская случайного или преднамеренного уничтожения актуальных носителей.

**3. Порядок уничтожения носителей, содержащих персональные данные**

3.1. Персональные данные субъектов персональных данных хранятся не дольше, чем этого требуют цели их обработки, и подлежат уничтожению по истечении срока хранения, достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении, а также в иных случаях, установленных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

3.2. Носители, содержащие персональные данные субъектов персональных данных,  
уничтожаются комиссией по уничтожению персональных данных, утвержденной приказом директора ГБОУ ЛО «Волосовская школа-интернат» (далее – Комиссия).

3.3. Носители, содержащие персональные данные субъектов персональных данных, уничтожаются Комиссией в сроки, установленные Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

3.4. Комиссия производит отбор носителей персональных данных, подлежащих уничтожению, с указанием оснований для уничтожения.

3.5. На все отобранные к уничтожению материалы составляется акт по форме, приведенной в приложении 1 к Порядку. В акте исправления не допускаются. Комиссия проверяет наличие всех материалов, включенных в акт.

3.6. По окончании сверки акт подписывается всеми членами Комиссии и утверждается ответственным за организацию обработки персональных данных.

3.7. Уничтожение носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, производится в присутствии всех членов Комиссии, которые несут персональную ответственность за правильность и полноту уничтожения перечисленных в акте носителей.

3.8. Уничтожение персональных данных, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе.

3.9. Уничтожение носителей, содержащих персональные данные, осуществляется в следующем порядке:

-уничтожение персональных данных, содержащихся на бумажных носителях, осуществляется путем измельчения на мелкие части, исключающие возможность последующего восстановления информации. Измельчение осуществляется с использованием шредера (уничтожителя документов);

-хранящихся на ПК и (или) на перезаписываемых съемных машинных носителях информации, используемых для хранения информации вне ПК (флеш-накопителях, внешних жестких дисках, CD-дисках и иных устройствах), производится с использованием штатных средств информационных и операционных систем;

-уничтожение персональных данных, содержащихся на машиночитаемых носителях, которые невозможно уничтожить с помощью штатных средств информационных и операционных систем, производится путем нанесения носителям неустранимого физического повреждения, исключающего возможность их использования, а также восстановления данных, в том числе путем деформирования, нарушения единой целостности носителя.

**4. Порядок оформления документов об уничтожении персональных данных**

4.1. Об уничтожении носителей, содержащих персональные данные, обрабатываемых без средств автоматизации, Комиссия составляет и подписывает акт об уничтожении персональных данных по форме, приведенной в приложении 2 к Порядку.

4.2. Об уничтожении персональных данных, обрабатываемых с использованием средств автоматизации, Комиссия составляет и подписывает акт об уничтожении персональных данных по форме, приведенной в приложении 3 к Порядку, а также Комиссия оформляет выгрузку из журнала регистрации событий в информационной системе персональных данных по правилам приказа Роскомнадзора от 28.10.2022 № 179.

4.3. Если обработка персональных данных осуществляется одновременно с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации, Комиссия по итогам уничтожения таких данных составляет акт об уничтожении персональных данных, соответствующий пунктам 3 и 4 Требований к подтверждению уничтожения персональных данных, и выгрузку из журнала, соответствующую пункту 5 настоящих Требований к подтверждению уничтожения персональных данных, утвержденных приказом Роскомнадзора от 28.10.2022 № 179.

4.4. Акты об уничтожении персональных данных подписываются членами Комиссии, уничтожившими данные, и утверждаются директором ГБОУ ЛО «Волосовская школа-интернат».

4.5. Акты о выделении документов, содержащих персональные данные субъектов  
персональных данных, к уничтожению хранятся у ответственного за организацию обработки персональных данных в течение срока хранения, предусмотренного номенклатурой дел, затем акты передаются в архив ГБОУ ЛО «Волосовская школа-интернат».

4.6. Акты об уничтожении персональных данных и выгрузки из журнала регистрации событий в информационной системе персональных данных хранятся у ответственного за организацию обработки персональных данных в течение трех лет с момента уничтожения персональных данных.

**5. Порядок обезличивания персональных данных**

5.1. В случае невозможности уничтожения персональных данных они подлежат обезличиванию, в том числе для статистических и иных исследовательских целей.

5.2. Способы обезличивания при условии дальнейшей обработки персональных данных:

-замена части данных идентификаторами;

-обобщение, изменение или удаление части данных;

-деление данных на части и обработка в разных информационных системах;

-перемешивание данных.

5.3. Ответственным за обезличивание персональных данных является работник, ответственный за организацию обработки персональных данных.

5.4. Решение о необходимости обезличивания персональных данных и способе обезличивания принимает ответственный за организацию обработки персональных данных.

5.5. Обезличенные персональные данные не подлежат разглашению и нарушению конфиденциальности.

5.6. Обезличенные персональные данные могут обрабатываться с использованием и без использования средств автоматизации.

5.7. При использовании процедуры обезличивания не допускается совместное хранение персональных данных и обезличенных данных.

5.8. В процессе обработки обезличенных данных в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, может производиться деобезличивание. После обработки персональные данные, полученные в результате такого деобезличивания, уничтожаются.

Приложение 1  
к Порядку уничтожения  
и обезличивания персональных данных

Утверждаю

Директор ГБОУ ЛО «Волосовская школа-интернат»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**АКТ №** \_\_\_\_

**Об уничтожении материальных носителей персональных данных**

г. Волосово "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Комиссия в составе:

Председатель – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

составила настоящий акт о том, что комиссия отбор материальных носителей персональных данных, не подлежащих дальнейшему хранению, и составила настоящий акт о том, что перечисленные в нем материальные носители персональных данных подлежат гарантированному уничтожению.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид материального носителя персональных данных | Дата, время и место уничтожения | Способ уничтожения материального носителя | Причина уничтожения материального носителя персональных данных |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| ... | ... | ... | ... | ... |

Настоящий акт составили

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Ответственный за организацию обработки и защиты персональных данных |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Члены комиссии |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Приложение 2  
к Порядку уничтожения  
и обезличивания персональных данных

Утверждаю

Директор ГБОУ ЛО «Волосовская школа-интернат»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г. д. Худанки

АКТ

|  |  |
| --- | --- |
| об уничтожении персональных данных, обрабатываемых без использования средств автоматизации |  |

Комиссия по уничтожению персональных данных, созданная на основании приказа директора ГБОУ ЛО «Волосовская школа-интернат» от «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_202\_\_\_\_г., составила акт о том, что «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_202\_\_\_\_г. уничтожила нижеперечисленные носители, содержащие персональные данные, а именно:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | **Наименование** **материального** **носителя, кол-во листов** | **Категории** **уничтоженных** **персональных данных** | **Информация о** **лицах, чьи** **данные** **уничтожили** | **Способ** **уничтожения** | **Причина** **уничтожения** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
|  | | | | |

**Итого**: ( ) единиц.

Настоящий акт составили:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Ответственный за организацию обработки и защиты персональных данных |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Члены комиссии |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Приложение 3  
к Порядку уничтожения  
и обезличивания персональных данных

Утверждаю

Директор ГБОУ ЛО «Волосовская школа-интернат»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г. д. Худанки

АКТ

|  |
| --- |
| об уничтожении персональных данных, обрабатываемых  с использованием средств автоматизации |

Комиссия по уничтожению персональных данных, созданная на основании приказа директора ГБОУ ЛО «Волосовская школа-интернат» от «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_202\_\_\_\_г., составила акт о том, что «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_202\_\_\_\_г. уничтожила нижеперечисленные носители, содержащие персональные данные, а именно:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | **Наименование ИСПДн** | **Наименование** **документа** | **Категории** **уничтоженных** **персданных** | **Информация о** **лицах, чьи** **данные** **уничтожили** | **Способ** **уничтожения** | **Причина** **уничтожения** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
|  | **Итого**: ( ) единиц.  Настоящий акт составили:   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | Ответственный за организацию обработки и защиты персональных данных |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | Члены комиссии |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | |  |

Приложение № 4  
к Порядку уничтожения  
и обезличивания персональных данных

**Форма выгрузки из журнала регистрации событий в информационной системе персональных данных**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование ИСПДн** | | | | |
| **Дата** | **Событие** **(уничтожение** **персональных данных)** | **Категории** **уничтоженных** **персональных данных** | **Информация о** **лицах, чьи** **данные** **уничтожили** | **Причина** **уничтожения\*** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

\* Если ИСПДн не позволяет отобразить причину уничтожения, ответственный за уничтожение указывает ее вручную