Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Ленинградской области «Волосовская школа-интернат, реализующая адаптированные образовательные программы»

(ГБОУ ЛО «Волосовская школа-интернат»)

 УТВЕРЖДЕНО
 приказом директора

ГБОУ ЛО «Волосовская школа-интернат»

№ 229-п от «29» декабря 2023 года

.

**ПОЛИТИКА**

**обработки и защиты персональных данных в Государственном бюджетном учреждении образования Ленинградской области «Волосовская школа-интернат»**

**(ГБОУ ЛО «Волосовская школа-интернат»)**

д. Худанки

2023 г.

ПОЛИТИКА

обработки и защиты персональных данных в Государственном бюджетном учреждении образования Ленинградской области «Волосовская школа-интернат»

1. **Общие положения**
	1. Настоящая Политика обработки и защиты персональных данных в Государственном бюджетном учреждении образования Ленинградской области «Волосовская школа-интернат разработана во исполнение требований п. 2 ч. 1 ст. 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" (далее - Закон о персональных данных) в целях обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.
	2. Настоящая Политика обработки и защиты персональных данных (далее – Политика) определяет цели сбора, правовые основания, условия и способы обработки персональных данных, права и обязанности оператора, субъектов персональных данных, объем и категории обрабатываемых персональных данных и меры их защиты в ГБОУ ЛО «Волосовская школа-интернат» (далее – ОУ/Оператор).
	3. Локальные нормативные акты и иные документы, регламентирующие обработку персональных данных в ОУ, разрабатываются с учетом положений Политики.
	4. Действие Политики распространяется на персональные данные, которые ОУ обрабатывает с использованием и без использования средств автоматизации.
	5. Во исполнение требований ч. 2 ст. 18.1 Закона о персональных данных настоящая Политика публикуется в свободном доступе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте ОУ - Оператора.
	6. В Политике используются следующие понятия:

**персональные данные** – любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

**оператор персональных данных (оператор)** – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

**обработка персональных данных** – действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными с использованием и без использования средств автоматизации, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение;

**автоматизированная обработка персональных данных** – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

**распространение персональных данных** – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

**предоставление персональных данных** – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

**блокирование персональных данных** – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

**уничтожение персональных данных** – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

**обезличивание персональных данных** – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

**информационная система персональных данных** – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

**трансграничная передача персональных данных** – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

* 1. ОУ - оператор персональных данных обязан:
		1. Организовывать обработку персональных данных в соответствии с требованиями Закона о персональных данных.
		2. Соблюдать конфиденциальность персональных данных, а именно не распространять персональные данные и не передавать их третьим лицам без согласия субъекта персональных данных или его законного представителя, если иное не предусмотрено законодательством.
		3. Обеспечить субъектам персональных данных, их законным представителям возможность ознакомления с документами и материалами, содержащими их персональные данные, если иное не предусмотрено законодательством.
		4. Разъяснять субъектам персональных данных, их законным представителям юридические последствия отказа предоставить персональные данные.
		5. Блокировать или удалять неправомерно обрабатываемые, неточные персональные данные либо обеспечить их блокирование или удаление.
		6. Прекратить обработку и уничтожить персональные данные либо обеспечить прекращение обработки и уничтожение персональных данных при достижении цели их обработки.
		7. Прекратить обработку персональных данных или обеспечить прекращение обработки персональных данных в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных, или иным соглашением между ОУ и субъектом персональных данных.
		8. Отвечать на обращения и запросы субъектов персональных данных и их законных представителей в соответствии с требованиями Закона о персональных данных.
		9. Сообщать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных (Федеральную службу по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор) по запросу этого органа необходимую информацию в течение 10 рабочих дней с даты получения такого запроса.
		10. В порядке, определенном федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в области обеспечения безопасности, обеспечивать взаимодействие с государственной системой обнаружения, предупреждения и ликвидации последствий компьютерных атак на информационные ресурсы РФ, включая информирование его о компьютерных инцидентах, которые повлекли неправомерную передачу (предоставление, распространение, доступ) персональных данных.
	2. ОУ вправе:
		1. Использовать персональные данные субъектов персональных данных без их согласия в случаях, предусмотренных законодательством.
		2. Предоставлять персональные данные субъектов персональных данных третьим лицам в случаях, предусмотренных законодательством.
	3. Работники, совершеннолетние учащиеся, родители несовершеннолетних учащихся, иные субъекты персональных данных обязаны:
		1. В случаях, предусмотренных законодательством, предоставлять ОУ достоверные персональные данные.
		2. При изменении персональных данных, обнаружении ошибок или неточностей в них незамедлительно сообщать об этом ОУ.
	4. Субъекты персональных данных вправе:
		1. Получать информацию, касающуюся обработки своих персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами. В сведениях не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных.
		2. Требовать от ОУ уточнить персональные данные, блокировать их или уничтожить, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки.
		3. Дополнить персональные данные оценочного характера заявлением, выражающим собственную точку зрения.
		4. Обжаловать действия или бездействие ОУ в уполномоченном органе по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

 1.11. Ответственность за нарушение требований законодательства Российской Федерации и нормативных актов ОУ в сфере обработки и защиты персональных данных определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

# Цели сбора персональных данных

* 1. Целями сбора персональных данных ОУ являются:
		1. Осуществление образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего образования, адаптированным для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) в соответствии с законодательством и уставом ОУ.
		2. Исполнение трудового законодательства в рамках трудовых и иных непосредственно связанных с ним отношений, в том числе: содействие работникам в трудоустройстве, оформление трудовых отношений, получении образования и продвижении по службе, привлечение и отбор кандидатов на работу в ОУ, оформление гражданско-правовых отношений, обеспечение личной безопасности работников, учащихся и иных лиц, контроль количества и качества выполняемой работы, обеспечение сохранности имущества, ведение кадрового и бухгалтерского учета, заполнение и передача в уполномоченные органы требуемых форм отчетности, организация постановки на индивидуальный (персонифицированный) учет работников в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования.
		3. Осуществление пропускного режима.
		4. Реализация гражданско-правовых договоров, стороной, выгодоприобретателем или получателем которых является субъект персональных данных.
		5. Обеспечение безопасности.

2.2. Обработка персональных данных работников может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов.

# Правовые основания обработки персональных данных

* 1. Правовыми основаниями обработки персональных данных в ОУ являются Устав и нормативные правовые акты, для исполнения которых и в соответствии с которыми ОУ осуществляет обработку персональных данных, в том числе:
* Конституция Российской Федерации;
* Гражданский кодекс Российской Федерации;
* Трудовой кодекс Российской Федерации;
* Налоговый кодекс Российской Федерации;
* Федеральный закон от 08.02.1998 N 14-ФЗ "Об обществах с ограниченной ответственностью";
* Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете";
* Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ "Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации";
* Закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
* иные нормативные правовые акты, регулирующие отношения, связанные с деятельностью ОУ.

3.2. Правовыми основаниями обработки персональных данных в ОУ также являются договоры с физическими лицами, заявления (согласия, доверенности) учащихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, согласия на обработку персональных данных.

# Объем и категории обрабатываемых персональных данных,

# категории субъектов персональных данных

* 1. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки, предусмотренным в разд. 2 настоящей Политики. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.
	2. ОУ обрабатывает персональные данные:
* работников, в том числе бывших;
* кандидатов на замещение вакантных должностей;
* родственников работников, в том числе бывших;
* учащихся;
* родителей (законных представителей) учащихся;
* физических лиц по гражданско-правовым договорам;
* физических лиц, указанных в заявлениях (согласиях, доверенностях) учащихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся;
* физических лиц – посетителей ОУ.
	1. Специальные категории персональных данных ОУ обрабатывает только на основании и согласно требованиям федеральных законов.
	2. Биометрические персональные данные ОУ обрабатывает в объеме: фото- и видео изображение работников и обучающихся.
	3. ОУ обрабатывает персональные данные в объеме, необходимом:
* для осуществления образовательной деятельности по реализации основных и дополнительных образовательных программ, обеспечения безопасности, укрепления здоровья учащихся, создания благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе обеспечения отдыха и оздоровления учащихся;
* выполнения функций и полномочий работодателя в трудовых отношениях;
* выполнения функций и полномочий экономического субъекта при осуществлении бухгалтерского и налогового учета;
* исполнения сделок и договоров гражданско-правового характера, в которых ОУ является стороной, получателем (выгодоприобретателем).
	1. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных в ОУ соответствуют заявленным целям обработки.

# Порядок и условия обработки персональных данных

* 1. Обработка персональных данных осуществляется ОУ в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации
	2. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъектов персональных данных на обработку их персональных данных, а также без такового в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
	3. К обработке персональных данных допускаются работники ОУ, в должностные обязанности которых входит обработка персональных данных.
	4. ОУ осуществляет сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение персональных данных.
	5. Получение персональных данных:
		1. Все персональные данные ОУ получает от субъекта персональных данных, а в случаях, когда субъект персональных данных несовершеннолетний, – от его родителей (законных представителей) либо, если субъект персональных данных достиг возраста 14 лет, с их согласия.

В случае, когда субъект персональных данных – физическое лицо, указанное в заявлениях (согласиях, доверенностях) учащихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, ОУ вправе получить персональные данные такого физического лица от учащихся, их родителей (законных представителей).

* 1. Обработка персональных данных:
		1. ОУ обрабатывает персональные данные в следующих случаях:
* субъект персональных данных дал согласие на обработку своих персональных данных;
* обработка персональных данных необходима для выполнения ОУ возложенных на него законодательством функций, полномочий и обязанностей;
* персональные данные являются общедоступными.

 5.6.2. ОУ обрабатывает персональные данные:

* без использования средств автоматизации;
* с использованием средств автоматизации в программах и информационных системах: «1С: Зарплата и кадры», «Электронная запись в школу»; «Электронная школа».

 5.6.3. ОУ обрабатывает персональные данные в сроки:

* + - * необходимые для достижения целей обработки персональных данных;
			* определенные законодательством для обработки отдельных видов персональных данных;
			* указанные в согласии субъекта персональных данных.
	1. Хранение персональных данных:
		1. ОУ хранит персональные данные в течение срока, необходимого для достижения целей их обработки.
		2. Персональные данные на бумажных носителях хранятся в течение сроков хранения документов, для которых эти сроки предусмотрены законодательством об архивном деле в РФ (Федеральный закон от 22.10.2004 N 125-ФЗ "Об архивном деле в Российской Федерации", Перечень типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения (утв. Приказом Росархива от 20.12.2019 N 236).
		3. Персональные данные, зафиксированные на бумажных носителях, хранятся в запираемых шкафах либо в запираемых помещениях, доступ к которым ограничен.
		4. Персональные данные, обрабатываемые с использованием средств автоматизации, хранятся в порядке и на условиях, которые определяет политика безопасности данных средств автоматизации.
		5. При автоматизированной обработке персональных данных не допускается хранение и размещение документов, содержащих персональные данные, в открытых электронных каталогах (файлообменниках) информационных систем.
	2. Прекращение обработки персональных данных:
		1. Лица, ответственные за обработку персональных данных в ОУ, прекращают их обрабатывать в следующих случаях:
			+ достигнуты цели обработки персональных данных;
			+ истек срок действия согласия на обработку персональных данных;
			+ отозвано согласие на обработку персональных данных;
			+ обработка персональных данных неправомерна.
	3. Передача персональных данных:
		1. ОУ обеспечивает конфиденциальность персональных данных.
		2. ОУ передает персональные данные третьим лицам в следующих случаях:
			+ субъект персональных данных дал согласие на передачу своих данных;
			+ передача персональных данных органам дознания и следствия, в Федеральную налоговую службу, Социальный фонд России и другие уполномоченные органы исполнительной власти и организации осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

5.9.3.Не допускается раскрытие третьим лицам и распространение персональных данных без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных. Требования к содержанию согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, утверждены Приказом Роскомнадзора от 24.02.2021 N 18.

* 1. ОУ не осуществляет трансграничную передачу персональных данных. ОУ принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных, в том числе:

– издает локальные нормативные акты, регламентирующие обработку персональных

данных;

* назначает ответственного за организацию обработки персональных данных;
* определяет список лиц, допущенных к обработке персональных данных;
* знакомит работников, осуществляющих обработку персональных данных, с

положениями законодательства о персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных.

# Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных,

# ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным

* 1. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу Роскомнадзора ОУ осуществляет блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.
	2. В случае подтверждения факта неточности персональных данных ОУ на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо Роскомнадзором, или иных необходимых документов уточняет персональные данные в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снимает блокирование персональных данных.
	3. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении (запросе) субъекта персональных данных или его представителя либо Роскомнадзора ОУ осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения запроса.
	4. При выявлении ОУ, Роскомнадзором или иным заинтересованным лицом факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения) персональных данных (доступа к персональным данным), повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных, ОУ:

- в течение 24 часов - уведомляет Роскомнадзор о произошедшем инциденте, предполагаемых причинах, повлекших нарушение прав субъектов персональных данных, предполагаемом вреде, нанесенном правам субъектов персональных данных, и принятых мерах по устранению последствий инцидента, а также предоставляет сведения о лице, уполномоченном Оператором на взаимодействие с Роскомнадзором по вопросам, связанным с инцидентом;

 - в течение 72 часов - уведомляет Роскомнадзор о результатах внутреннего расследования выявленного инцидента и предоставляет сведения о лицах, действия которых стали его причиной (при наличии).

* 1. Порядок уничтожения персональных данных Оператором.

 6.5.1. Условия и сроки уничтожения персональных данных Оператором:

* достижение цели обработки персональных данных либо утрата необходимости достигать эту цель - в течение 30 дней;
* достижение максимальных сроков хранения документов, содержащих персональные данные, - в течение 30 дней;
* предоставление субъектом персональных данных (его представителем) подтверждения того, что персональные данные получены незаконно или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, - в течение семи рабочих дней;
* отзыв субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных, если их сохранение для цели их обработки более не требуется, - в течение 30 дней.

 6.5.2. При достижении цели обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку персональные данные подлежат уничтожению, если:

* иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных;
* оператор не вправе осуществлять обработку без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Законом о персональных данных или иными федеральными законами;
* иное не предусмотрено другим соглашением между Оператором и субъектом персональных данных.
	1. Уничтожение персональных данных осуществляет комиссия, созданная приказом директора ОУ.
	2. Способы уничтожения персональных данных устанавливаются в локальных нормативных актах ОУ.