

842

Государственное бюджетное общеобразовательное
учреждение Ленинградской области «Волосовская школа - интернат,
реализующая адаптированные образовательные программы»

ПРИКАЗ

24.01.2023

№ 7/2 - п

Об утверждении
локально-нормативных актов

В соответствии с Постановлением Правительства Ленинградской области от 30 апреля 2020 года № 262 «Об утверждении Положения о системах оплаты труда в государственных учреждениях Ленинградской области по видам экономической деятельности и признании утратившим силу полностью или частично отдельных постановлений Правительства Ленинградской области, Трудовым кодексом Российской Федерации.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

- Положение о комиссии по установлению выплат стимулирующего характера работникам Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Ленинградской области «Волосовская школа - интернат, реализующая адаптированные образовательные программы».

Директор



И.В. Дьякова

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Ленинградской области «Волосовская школа-интернат, реализующая
адаптированные образовательные программы»

Утверждено
Приказом от 24.01.2023 № 7/2-п

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по установлению

выплат стимулирующего характера работникам Государственного
бюджетного общеобразовательного учреждения Ленинградской области
«Волосовская школа-интернат, реализующая адаптированные
образовательные программы»

1. Общие положения

1.1. Положение о комиссии по установлению выплат стимулирующего характера работникам (далее по тексту – Положение) устанавливает порядок создания и деятельности комиссии по установлению выплат стимулирующего характера работникам Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Ленинградской области «Волосовская школа-интернат, реализующая адаптированные образовательные программы» (далее по тексту - Комиссия).

1.2. Комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Трудовым Кодексом РФ, федеральными законами, нормативными правовыми актами.

1.3. Комиссия создается из представителей администрации Школы, членов педагогического и непедагогического состава работников и действует на общественных началах.

1.4. Основными принципами деятельности Комиссии являются компетентность, объективность, гласность, независимость, соблюдение норм профессиональной этики.

2. Функции и полномочия Комиссии

Комиссия осуществляет следующие функции:

2.1. изучает за прошедший месяц, квартал информацию о творческой, научной, образовательной, методической деятельности работников Школы, предоставленную заместителем директора по учебно-воспитательной работе, заместителем директора по воспитательной работе, старшим воспитателем, руководителями методических объединений и творческих групп;

2.2. запрашивает у соответствующих работников Школы необходимые для ее деятельности документы, материалы и информацию;

2.3. осуществляет анализ материалов на предмет наличия стимулирующей части фонда оплаты труда;

2.4. изучает аналитические материалы и оценивает качество труда каждого работника Школы;

2.5. рассматривает показатели эффективности деятельности образовательного учреждения, его руководителей и работников;

2.6. предоставляет протокол заседания директору Школы для утверждения;

2.7. предоставляет выписку из протокола заседания работникам Школы для ознакомления с решением;

2.8. устанавливает вид выплаты стимулирующего характера;

2.9. устанавливает размер выплаты стимулирующего характера согласно показателям эффективности деятельности Школы.

3. Состав и порядок работы Комиссии

3.1. Состав Комиссии утверждается приказом директора Школы по согласованию с общим собранием работников.

3.2. Изменения в состав комиссии могут вноситься по решению администрации Школы. Изменения утверждаются приказом директора Школы.

3.3. По требованию не менее 1/3 общего собрания работников Школы, член Комиссии может быть отстранен от работы в Комиссии. Решение по каждому конкретному случаю принимается на общем собрании работников Школы.

3.4. Комиссия избирается бессрочно до момента необходимости ее переизбрать.

3.5. На первом заседании из числа членов Комиссии избираются председатель, заместитель председателя и секретарь.

3.6. Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;
- председательствует на заседаниях Комиссии;
- организует работу Комиссии;
- осуществляет общий контроль реализации принятых Комиссией решений;
- распределяет обязанности между членами Комиссии.

3.7. В случае отсутствия председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель.

3.8. Секретарь Комиссии:

- несет ответственность за оформление явочного листа заседания Комиссии;
- готовит материалы к заседанию комиссии, составляет протокол заседания Комиссии;

3.9. Члены Комиссии:

- вносят председателю Комиссии предложения по плану работы Комиссии;

- участвуют в обсуждении рассматриваемых Комиссией вопросов и выработке по ним решений.

- члены Комиссии не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

3.10. Комиссия самостоятельно определяет порядок организации своей работы. Основной формой деятельности Комиссии являются заседания. О месте, дате, и времени проведения заседания Комиссии ее члены уведомляются секретарем Комиссии.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины от общего числа ее членов. (Явочный лист является неотъемлемой частью протокола заседания).

3.11. Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании Комиссии.

3.12. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем Комиссии или его заместителем, председательствующим на заседании Комиссии, и секретарем Комиссии.

Член Комиссии, не согласный с принятым решением, имеет право в письменном виде изложить свое особое мнение, которое прилагается к протоколу заседания.

3.13. Протокол заседания Комиссии является основанием для издания приказа на выплату стимулирующего характера работникам Школы.

3.14. Разногласия между решением Комиссии и администрацией Школы рассматриваются на общем собрании работников Школы.

3.15. В случае возникновения трудового спора по оплате труда работник имеет право обратиться в органы, рассматривающие трудовые споры: комиссию по трудовым спорам в Школе; в суд по месту нахождения Школы, в порядке, предусмотренном законодательством.

3.16. Комиссия имеет право приглашать на свои заседания при необходимости любого члена коллектива работников Школы.

3.17. Заседания Комиссии проводятся ежемесячно, не позднее последнего числа каждого месяца.

В случае возникновения вопросов, требующих оперативного рассмотрения, проводятся внеочередные заседания.

3.18. Лица, включенные в состав Комиссии, несут персональную ответственность за правильность и точность оформления решений.