

РАССМОТРЕНО
на заседании педагогического совета
протокол № 2 от 23.09.2014 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом
ГКОУ ЛО «Волосовская специальная
школа – интернат»
от 01.10.2014 г. № 115/7-п

Государственное казённое специальное (коррекционное) образовательное
учреждение Ленинградской области для обучающихся,
воспитанников с ограниченными возможностями здоровья
«Волосовская специальная (коррекционная) общеобразовательная
школа-интернат»

ПОЛОЖЕНИЕ

«О компьютерном классе»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Концепцией модернизации российского образования, Санитарно-гигиеническими требованиями к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях, Типовым положением о специальном (коррекционном) образовательном учреждении для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии, Уставом ГКОУ ЛО «Волосовская специальная школа-интернат».

1.2. Использование компьютеров и компьютерного класса рассматривается в школе как одно из важнейших составляющих формирования грамотности школьников в области информационно-коммуникационных технологий (ИКТ), а комплектование таких классов техникой и программным обеспечением (ПО) – как одно из приоритетных направлений информатизации школы.

1.3. Учебный компьютерный класс, оснащенный компьютерами и используемый для учебного процесса, создается с целью обеспечения учебного процесса по дисциплинам информатики, общим и специальным дисциплинам, использующим компьютеры, а также для выполнения самостоятельной работы школьников, выполняемой в рамках учебного плана.

1.4. Общий контроль учебной деятельности в классах осуществляется руководителем. Контроль за техническим и программным оснащением, а также за использованием доступа к информационным ресурсам осуществляется учителем информатики.

1.5. Контроль правил работы в компьютерном классе во время занятий осуществляет – учитель.

2. Требования к организации помещений и рабочих мест

2.1. Помещения, в которых размещаются компьютерные учебные классы, должны оборудоваться в соответствии с Санитарными правилами и нормами.

2.2. Оконные проемы должны быть оборудованы регулируемыми устройствами типа: жалюзи, занавесей, внешних козырьков и т.п.

3. Материальное обеспечение компьютерного класса

3.1. Комплектация компьютерного класса:

5-7 компьютеров, размещение которых соответствует санитарно-техническим нормам; колонки (по необходимости);

принтер с допустимым уровнем шума (по необходимости);

проектор (по необходимости);

сканер (по необходимости);

оборудование для организации локальной сети;

программное обеспечение;

учебно-методическая литература, необходимая для обеспечения полноценного учебного процесса.

3.2. Компьютерный класс должен быть оснащен:

средствами пожаротушения;

светильниками освещения (по необходимости);

стендом методической информации;

кондиционерами (по необходимости).

3.3. Стенд методической информации должен содержать:

инструкции по технике безопасности и о правилах работы;

комплексы упражнений для гимнастики, физкультурных пауз, минуток, глаз;

перечни Интернет-ссылок на электронные источники (на которые разрешен доступ из класса) для получения дополнительной информации по дисциплинам, ведущихся в классе;

рекомендованные литературные источники;

методические рекомендации по прохождению дисциплин, ведущихся в классе;
ответы на наиболее часто задаваемые вопросы.

3.4. Финансирование материально-технической базы компьютерного класса производится из бюджетных средств школы.

4. Ответственность за сохранность материальных ценностей в компьютерном классе

4.1. Полную ответственность за сохранность материальных ценностей (компьютеров, оборудования, инвентаря, мебели, ПО) несёт ответственный за компьютерный класс.

4.2. Все материальные ценности должны быть пронумерованы.

4.3. При увольнении ответственный должен передать материальные ценности материально ответственному лицу .

5. Функции компьютерного класса

5.1. Компьютерный класс служит для проведения дисциплин, обучающих школьников основам компьютерной грамотности, использованию информационных технологий в учебном процессе, прохождения обучающихся, контролирующих и модельно-игровых программ.

Для этого:

в рамках учебного плана в нем проводятся аудиторные занятия по дисциплинам информатики и другие занятия с использованием компьютеров;

отводятся часы для самоподготовки школьников к занятиям;

формируется банк программных продуктов учебно-методического назначения;

формируется банк электронных учебников и пособий;

формируется доступная для школьников, учителей и сотрудников библиотека учебно-методической литературы и методических разработок учителей;

организуется доступ пользователей компьютеров к локальной сети класса и сети Internet.

6. Организация работы компьютерного класса

6.1. Расписание учебных занятий в компьютерных классах утверждается директором.

6.2. В учебных компьютерных классах обязательно должно быть выделено время для самостоятельной работы и проведения профилактических работ.

6.3. Вход/выход школьников в класс начинается с разрешения учителя, ведущего занятия, и осуществляется по звонку.

6.4. Школьники находятся в классе в течение учебных занятий. В случае необходимости, школьник может временно покинуть класс с разрешения учителя.

6.5. Во время групповых учебных занятий сохранность оборудования, программного обеспечения, настроек ПК и порядок на рабочих местах контролирует учитель, ведущий занятия.

6.6. Во время самостоятельной работы школьников и учителей за сохранность и чистоту в компьютерном классе отвечает ответственный за класс.

7. Документация по компьютерному классу

7.1. В классе должна быть в наличии и регулярно вестись следующая документация:
журнал по ТБ;

инструкции по ТБ и пожарной безопасности;

инструкция и правила работы в компьютерном классе;

табель учета материально-технических ценностей;

паспорт компьютерного класса;

журнал неисправностей и профилактических работ по компьютерной технике и ПО;

журнал заявок на установку программного обеспечения.

8. Права и обязанности ответственного за ПО, ПК в классе.

8.1. В обязанности ответственного за класс входят функции по организации работы:

подготовка класса к работе;

- поддержание рабочего состояния оборудования;

- оказание помощи школьникам и учителям в случае возникновения нештатной ситуации.

8.2. В обязанности ответственного входят функции по работе с ПО:

своевременная установка и настройка необходимого программного обеспечения;

ведение электронного архива программного обеспечения;

очистка программного обеспечения от “вирусов”;

оказание консультации учителям по работе с программами.

9. Права и обязанности учителя

9.1. При работе в компьютерном классе учитель обязан:

проводить инструктаж для школьников учебных групп по технике безопасности и охране труда, режиму работы в компьютерном классе (на первом занятии в начале четверти) и следить за внесением соответствующей записи школьниками в журнале по ТБиОТ;

вести контроль посещаемости и дисциплины в классе;

соблюдать численную нагрузку класса;

составлять и соблюдать план работы школьников по дисциплине в классе;

проводить установочные занятия в соответствии с календарным планом работы;

следить за сохранностью ПО, сетевых и системных настроек. В случае их изменения - восстановить в исходное состояние;

не оставлять класс и школьников во время занятий учебных занятий.

9.2. Учитель имеет право:

готовить и предоставлять ответственному за ПО, ПК заявку на программное обеспечение;

проводить плановые консультации;

подавать заявку на использование дополнительного времени в классе.

10. Права и обязанности пользователей компьютерного класса

10.1. Пользователь (учитель, сотрудник, школьник) обязан:

пройти инструктаж по ТБиОТ и правилам работы в компьютерном классе перед первым сеансом работы у ответственного класса;

соблюдать правила техники безопасности и охраны труда;

соблюдать правила работы в классе;

соблюдать чистоту и порядок на рабочем месте;

оставлять верхнюю одежду (сумки) в гардеробе или специально отведенном месте;

отключать мобильные телефоны от громкой связи во время работы в классе;

входить и выходить из класса только по разрешению учителя;

верно вводить в компьютер на своем рабочем месте регистрационную информацию;

обратиться при появлении программных ошибок или сбоях оборудования к учителю;

записывать информацию на диски только в указанную папку (папки);

бережно относиться к технике, мебели, дополнительным устройствам.

10.2. Пользователь имеет право:

использовать программное обеспечение, установленное на компьютере, для учебного процесса, для самостоятельной работы;

пользоваться информационными ресурсами, к которым открыт доступ в компьютерных классах;

использовать Интернет для поиска необходимых ресурсов для учебной или общественной деятельности по согласованию с директором школы;

дополнительно заниматься в классе при условии наличия свободных мест и с разрешения учителя;

проходить тренировочное тестирование произвольное количество раз в рамках расписаний занятий и/или при наличии свободных мест в классе с разрешения учителя согласно расписания;

участвовать в создании Интернет-ресурсов школы;

вносить предложения по размещению и доступу электронных ресурсов в классе.

10.3. Пользователям компьютерного класса запрещено:

находиться в классе в верхней одежде;

размещать одежду и сумки на рабочих местах;

находиться в классе с едой и напитками;

класть книги, тетради и т.п. на клавиатуру;

располагаться сбоку или сзади от включенного монитора;

присоединять или отсоединять кабели, трогать разъемы, провода и розетки;

передвигать компьютеры;

открывать системный блок;

пытаться самостоятельно устранять неисправности в работе аппаратуры;

перекрывать вентиляционные отверстия на системном блоке и мониторе;

вносить изменения в аппаратную конфигурацию компьютера (перенос клавиатуры/мышь с одного компьютера на другой, переключения мониторов и т.д.);

ударять по клавиатуре, нажимать бесцельно на клавиши;

удалять или перемещать чужие файлы;

устанавливать и запускать на рабочих местах компьютерные игры;

использовать Интернет в развлекательных целях;

устанавливать программное обеспечение и записывать информацию на винчестер в неразрешенные папки без разрешения директора школы;

выключать или перезагружать сервер класса (если он есть).

11. Ответственность пользователей

11.1. В случае порчи или выхода из строя оборудования компьютерного класса по вине пользователя ремонт и/или замена оборудования производится за счет пользователя.

11.2. В случае умышленного нанесения вреда и срыва учебного процесса пользователь лишается права пользования компьютерным классом согласно решению директора и наказывается административным взысканием.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор школы _____ Л.А. Козлова

ИНСТРУКЦИЯ

правила поведения в компьютерном классе

1. К работе в компьютерном классе допускаются лица, ознакомленные с инструкцией по технике безопасности и охране труда, с правилами поведения и размещения информационных ресурсов.

2. Работа школьников в компьютерном классе разрешается только в присутствии учителя.

3. Во время групповых занятий посторонние лица могут находиться в классе только с разрешения учителя.

4. Перед началом работы необходимо:

убедиться в отсутствии видимых повреждений на рабочем месте;

разместить на столе тетради, учебные пособия так, чтобы они не мешали работе на компьютере;

принять правильную рабочую позу;

если сеанс работы предыдущего пользователя не был завершен, завершить его;

ввести регистрационную информацию (при необходимости).

5. При работе в компьютерном классе категорически запрещается:

находиться в классе в верхней одежде;

размещать одежду и сумки на рабочих местах;

находиться в классе с едой и напитками;

класть книги, тетради и т.п. на клавиатуру;

располагаться сбоку или сзади от включенного монитора;

присоединять или отсоединять кабели, трогать разъемы, провода и розетки;

передвигать компьютеры;

открывать системный блок;

пытаться самостоятельно устранять неисправности в работе аппаратуры;

перекрывать вентиляционные отверстия на системном блоке и мониторе;

ударять по клавиатуре, нажимать бесцельно на клавиши;

удалять или перемещать чужие файлы;

устанавливать и запускать компьютерные игры;

использовать Интернет-ресурсы неучебного назначения.

6. Находясь в компьютерном классе, необходимо:

соблюдать тишину и порядок, выключать мобильные телефоны от громкой связи;

выполнять все требования учителя;

работать только под своим именем и паролем;

разрешаемое время непрерывной работы учащихся за видео-дистанционной техникой зависит от их возраста, но не должно превышать: для обучающихся I кл - 10 мин; для обучающихся II - IX кл. - 15 мин;

при появлении рези в глазах, резком ухудшении видимости, невозможности сфокусировать взгляд или навести его на резкость, появлении боли в пальцах и кистях рук, усилении сердцебиения немедленно покинуть рабочее место, сообщить о происшедшем учителю и обратиться к врачу;

после окончания работы завершить все активные программы и корректно завершить сеанс;

оставить рабочее место чистым.

7. Работая за компьютером, необходимо соблюдать правильную позу:

расстояние от экрана до глаз 70-80 см (расстояние вытянутой руки);

вертикально прямая спина;

плечи опущены и расслаблены;

ноги на полу и не скрещены;

локти, запястья и кисти рук на одном уровне;

локтевые, тазобедренные, коленные, голеностопные суставы под прямым углом.

8. При появлении программных ошибок или сбоях оборудования школьник обязан немедленно обратиться к учителю.

9. В случае порчи или выхода из строя оборудования компьютерного класса по вине пользователя ремонт или замена оборудования производится за счет пользователя.

Помните, что Вы отвечаете за состояние рабочего места и сохранность размещенного на нем оборудования!